

CONSEIL DES ABÉNAKIS DE WÔLINAK

OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE : Chargé(e) de projet en environnement
DURÉE : Indéterminée
HORAIRE : 32 h par semaine, horaire variable
EMPLACEMENT : Wôlinak, Québec

Pourquoi vous joindre à nous ?
Contribuez activement à la protection de l'environnement et à la valorisation du territoire au sein d'une équipe passionnée et engagée. Nous offrons un milieu de travail où vos idées comptent, vos talents sont reconnus et votre bien-être est une priorité.

Vos principales responsabilités :

- Planifier, coordonner et réaliser les travaux de terrain en lien avec les projets en faune aquatique ;
- Participer aux travaux de terrain en lien avec les différents projets menés par le bureau Environnement (ex. : suivi sauvagine, chiroptères, inventaire forestier, suivi des contaminants de l'environnement et autres) ;
- Assurer la collecte et l'analyse de données biologiques et environnementales ;
- Contribuer à l'élaboration de méthodologies d'échantillonnage et de protocoles de suivi ;
- Planifier et encadrer le travail des équipes de terrain afin d'assurer la qualité des données et le respect des protocoles ;
- Entretenir et développer de nouveaux partenariats ;
- Représenter le bureau Environnement lors de colloques, forums, comités ou autres ;
- Rédiger des rapports scientifiques, techniques et stratégiques ;
- Contribuer à la vulgarisation des résultats auprès de divers publics (communautés, partenaires, instances gouvernementales) ;
- Participer et s'investir dans les activités communautaires ;
- Développer de nouveaux projets en lien avec la mission et les priorités du bureau Environnement ;
- Participer à la recherche de financement et à la rédaction de propositions de projets ;
- Collaborer de façon interdisciplinaire avec d'autres secteurs (territoire, foresterie, qualité de l'eau, etc.) ;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications recherchées :

- Baccalauréat en biologie, environnement ou tout autre domaine connexe complété ;
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente ;
- Expériences de travail en gestion de projet (atout) ;

- Bonne maitrise des concepts d'inventaire et suivi faunique (atout) ;
- Expériences en analyse et rédaction scientifique ;
- Maitrise de la suite Office, logiciel SIG (atout) et logiciel statistique (atout) ;
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

Aptitudes recherchées :

- Bon esprit d'équipe et facilité à communiquer ;
- Flexibilité au niveau de l'horaire de travail (horaires atypiques);
- Bonne résistance au stress ;
- Autonome, débrouillard et rigoureux ;
- Bonne capacité physique ;
- Capacité à travailler en milieu naturel et dans des conditions variables (météo, terrain accidenté) ;
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse.

Avantages :

- Assurances collectives et régime de retraite ;
- Politique de télétravail ;
- Formations continues ;
- Bonne conciliation travail famille ;
- Cadre de travail dynamique et stimulant.

Salaire : 29,20$ à 40,95$ de l'heure, selon expérience
Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Transmettre votre curriculum vitae à : M. Marc-André Raymond
Ressource humaine,
Conseil des Abénakis de Wôlinak
10120, rue Kolipaïo
Wôlinak (QC) G0X 1B0
Télécopieur : (819) 294-6697
Courriel : maraymond@cawolinak.com
Cc : vfcastonguay@cawolinak.com



Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
À compétences égales, nous priorisons l'embauche de membres des Premières Nations.