**PROCÈS-VERBAL**
**Assemblée Générale Annuelle (AGA) – 23 août 2026**
**Première Nation des Abénakis de Wôlinak**

---

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

**Date :** Dimanche 23 août 2026
**Heure :** 13h00
**Lieu :** Auberge Godefroy, Bécancour
**Mode de participation :** En personne et à distance par Zoom

---

## PRÉSENCES

### Membres du Conseil présents :

- Michel R. Bernard, Chef
- Karolane Landry Mensah, conseillère
- Dominique Landry, conseillère
- Stéphanie Bernard, conseillère
- Marylène Houle, conseillère

### Administration et personnes-ressources :

- Martin Langlois, directeur général
- Nadia Lemire, directrice des finances
- Éric Piché, MNP
- Line Lefebvre, coordonnatrice des terres, habitation et projets spéciaux
- Catherine Deschênes, responsable des communications
- Gitane Bernard, secrétaire de direction

### Animation et facilitation :

Sonia Dumont, de TACT, agit à titre d'animatrice et de facilitatrice de la rencontre et assume la présidence de l'Assemblée générale.

### Membres de la Première Nation :

Nombre de membres présents en personne : **20**

Nombre de membres participant à distance : **6**

La liste des présences est conservée dans les dossiers du Conseil.

---

## 1. MOT DE BIENVENUE

L'Assemblée générale annuelle de la Première Nation des Abénakis de Wôlinak débute à 13h00.

Mme Sonia Dumont confirme que le quorum est atteint et que l'Assemblée peut valablement se tenir.

Il est précisé que la rencontre se déroule en mode hybride et qu'elle est enregistrée afin de faciliter la prise de notes et de permettre aux membres absents de recevoir l'enregistrement.

Les membres participant à distance peuvent transmettre leurs questions par le module de questions-réponses. Les questions qui ne pourraient être répondues pendant la rencontre feront l'objet d'un suivi écrit transmis aux participants.

Un mot de bienvenue est adressé aux membres présents sur place ainsi qu'à ceux participant à distance.

Mme Sonia Dumont, facilitatrice, présente le déroulement de l'assemblée ainsi que les engagements visant à favoriser des échanges respectueux et constructifs.

La facilitatrice s'engage notamment à animer l'assemblée dans un esprit d'ouverture et d'écoute, à agir de manière équitable et respectueuse et à permettre l'expression d'une diversité de points de vue.

Les membres sont également invités à faire preuve d'écoute, d'ouverture et de respect et à contribuer aux échanges dans un esprit constructif.

**Objectifs de l'Assemblée générale :**

Les objectifs de la rencontre sont présentés aux membres :

1. présenter les états financiers pour la période du **1er avril 2024 au 31 mars 2025**;
2. informer les membres sur différents dossiers et répondre à leurs questions;
3. mettre en lumière les réalisations des employés du Conseil.

Il est précisé qu'une période de questions est prévue à la fin de chaque bloc. Les interventions alternent entre les membres présents sur place et ceux participant en ligne.

---

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour de l'Assemblée générale annuelle du 23 août 2026 est présenté aux membres.

**Proposé par :** Mme Hélène Lefebvre-Gélinas
**Appuyé par** : M. Denis Sarrasin
L'ordre du jour est **adopté à l'unanimité**.

---

## 3. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2024-2025

M. **Éric Piché, de MNP**, présente les états financiers de la Première Nation pour l'exercice financier se terminant le **31 mars 2025**.

M. Piché précise que l'audit de la portion du Conseil est terminé et que quelques tests demeurent à compléter pour la portion du Casino. Les chiffres présentés ne devraient toutefois pas changer.

Pour faciliter la comparaison des résultats, certains éléments exceptionnels liés aux revendications ont été retirés de l'analyse comparative présentée.

Une période de questions est prévue à la suite de la présentation.

**Aucune question**

---

## 4. BUDGETS DÉTAILLÉS ET SITUATION FINANCIÈRE

Nadia Lemire, directrice des finances, présente aux membres les budgets détaillés et différentes informations financières pour la période du 1er avril 2024 au 31 mars 2025.

### Sources de revenus nets

Les principales sources de revenus présentées sont notamment :

- 6 014 856 $ – Services aux Autochtones Canada (SAC);
- 1 545 043 $ – entreprises de la communauté, incluant notamment le Casino LGW, le casino en ligne, la Garderie Asban, le gym et Abaziak;
- 784 906 $ – contrats;
- 509 783 $ – ministères des gouvernements du Québec et du Canada;
- 469 745 $ – intérêts;
- 417 791 $ – CSSSPNQL;
- 299 239 $ – parc immobilier, loyers et subventions SCHL;
- 244 230 $ – CDRHPNQ.

### Budgets par secteur

Les résultats financiers suivants sont présentés :

### Développement économique

- Revenus : 12 034 682 $
- Dépenses : 10 720 386 $
- Écart: 1 314 296 $

### Éducation

- Revenus : 1 302 375 $
- Dépenses : 824 910 $
- Écart: 477 465 $

**Développement communautaire**

- Revenus : 1 490 144 $
- Dépenses: 1 223 369 $
- Écart: 266 775 **$**

**Développement social**

- Revenus : 2 724 613 $
- Dépenses: 2 255 626 $
- Écart: 468 987 $

**Environnement**

- Revenus : 1 102 279 $
- Dépenses: 921 281 $
- Écart: 180 998 $

**Administration**

- Revenus : 752 652 $
- Dépenses: 1 752 115 $
- Écart présenté: (999 463 $).

**Honoraires professionnels**

Les honoraires professionnels présentés pour l'exercice totalisent 774 900 $.

Ils comprennent notamment des honoraires juridiques ainsi que des honoraires liés à l'enquêtrice responsable des plaintes en déontologie.

**Parc immobilier**

Le Conseil présente également la situation de son parc immobilier composé de 37 portes :

- Revenues (loyers et SCHL): 572 651 $
- Dépenses: 502 867 $
- Écart: 69 784 $
- Emprunt bancaire: 630 226 $
- Immobilisations – bâtiments: 9 385 500 $

---

## 5. CASINO ET REDEVANCES

**Casino en ligne**

Pour la période du 1er avril 2024 au 31 mars 2025 :

- Revenus : 500 000 $
- Dépenses: 264 233 $
- Écart: 235 767 $

**Bâtisse du Casino – Carrefour Wôlinak**

Les données suivantes sont présentées :

- Revenus provenant des loyers du Casino : **198 240 $**
- Dépenses: **103 654 $**
- Écart: **94 586 $**
- Solde au début : **336 108 $**
- Solde à la fin : **464 565 $**
- Immobilisation – bâtisse: **8 200 000 $**

**Casino Le Grand Royal Wôlinak**

Depuis l'ouverture du Casino, les données présentées indiquent :

- **8 156 500 $** en redevances nettes reçues ;
- **4 078 250 $** en redevances remises aux membres;
- **4 078 250 $** places;
- **62 000 $** en intérêts encourus.

Il est également indiqué qu'en juillet 2026, un montant de 110 500 $ a été soustrait des redevances aux membres afin de payer des frais d'avocats liés au litige en cours.

**Questions et commentaires des membres :**

Un membre demande quel est le montant des redevances versées mensuellement par le Casino. Il est répondu que les montants ont varié, notamment entre 150 000 $ et 200 000 $ certains mois, et qu'ils se situent actuellement autour de 300 000 $ par mois.

Le versement est reçu vers le 15 du mois pour le mois précédent. Un montant record d'environ 375 000 $ a été reçu pour le dernier mois présenté.

Une question est également soulevée concernant l'admissibilité au financement des frais de scolarité, notamment pour l'école privée et selon que les membres résident ou non sur la communauté et qu'ils soient statués ou non.

Comme certaines modalités nécessitent une validation, le Conseil s'engage à vérifier les règles applicables, notamment celles imposées par Services aux Autochtones Canada, et à transmettre un résumé de la situation ainsi que les possibilités d'action du Conseil.

---

**6. REVENDICATION TERRITORIALE – SEIGNEURIE DE BÉCANCOUR**

Dominique Landry présente un état de situation concernant la revendication territoriale de la Seigneurie de Bécancour.

Il est notamment présenté que le volet 1, d'un montant de 130 000 000 $, concerne la distribution aux membres.

Au moment de la présentation, il est indiqué qu'il reste 16 membres adultes ne s'étant pas manifestés.

**Le volet 2, d'un montant de 20 000 000 $, est destiné aux projets.**

Les prochaines étapes présentées comprennent notamment :

- l'annonce des projets;
- la création d'une fiducie;
- la consultation des membres

**Questions et commentaires des membres :**

Un membre demande si les projets proposés lors des consultations antérieures seront considérés. Il est répondu que les propositions déjà reçues seront ressorties et feront partie de la base d'information utilisée par le nouveau Conseil pour l'analyse des projets.

Une question est posée concernant la fiducie du volet 2 de 20 000 000 $, notamment quant au choix des fiduciaires. Il est précisé que les sommes sont actuellement détenues en fiducie et ne peuvent être utilisées, mais que les modalités et conditions de la fiducie restent à établir.

Le Conseil indique qu'il reprendra le dossier avec la nouvelle équipe, consultera les membres sur les projets et les tiendra informés des développements.

Une rencontre ou un mécanisme de consultation spécifique pourra être mis en place.
Il est également rappelé que les membres mineurs devenant majeurs doivent communiquer avec le Conseil afin de prendre rendez-vous pour compléter les démarches relatives à leur distribution.

---

## 7. PORTRAIT DÉMOGRAPHIQUE – WÔLINAK EN CHIFFRES

Dominique Landry présente aux membres le portrait démographique de la communauté.

La Première Nation compte 930 membres, dont :

- 674 adultes;
- 256 enfants;
- 703 membres statués, soit 75 %;
- 227 membres non statués, soit 25 %.

En ce qui concerne le lieu de résidence :

- 246 membres, soit 26 %, résident sur le territoire de Wôlinak;
- 684 membres, soit 74 %, résident hors Wôlinak.

La présentation démontre également que 249 membres, soit 28 %, ont moins de 18 ans.

Aucune question ni commentaire n'est formulé à la suite de cette présentation, ni en salle ni en ligne.

---

## 8. RÉALISATIONS DES DIFFÉRENTS DÉPARTEMENTS DU CONSEIL

Un bilan de différentes réalisations des employés du Conseil est présenté aux membres.

### Éducation

Les données concernant les étudiants de la communauté sont présentées pour les niveaux primaire, secondaire, collégial et universitaire.

Notamment:

- au primaire : 30 élèves à l'école publique et 2 à l'école privée;
- au secondaire : 9 élèves à l'école publique et 6 à l'école privée;
- au collégial : 4 étudiants sur la communauté et 19 hors communauté;
- à l'université : 7 étudiants sur la communauté et 19 hors communauté.

### Finances

Afin de maximiser l'efficacité et de réduire les délais, le service des finances a notamment mis en place :

- les virements bancaires lors de l'envoi des redevances aux membres;
- l'importation des données afin de remplacer certaines saisies manuelles.

Ces changements ont permis de réduire le délai de préparation et d'envoi des redevances, qui est passé d'environ trois semaines à quelques heures.

### Registre des membres

Une mise à jour complète du registre des membres a été réalisée par la registraire Julie Michon.

Ce travail a nécessité de nombreux suivis par courriel et par téléphone et a notamment contribué au succès de la distribution des redevances aux membres.

**Commentaire :**
Un membre souligne le travail effectué par Mme Julie Michon dans la mise à jour du registre des membres et demande que ses félicitations lui soient transmises.

### Habitation

Line Lefebvre présente les principaux projets en cours et à venir :

La construction de deux immeubles de six logements est prévue :

- un premier sixplex en 2026-2027;
- un deuxième en 2027-2028.

Les immeubles seront situés dans le développement de la rue Koak et permettront l'ajout de 12 logements, soit :

- 4 logements de 5 ½;
- 8 logements de 4 ½.

**Terrains**

Pour l'année 2026, la distribution de 16 terrains est présentée.

Il est précisé que six personnes sont alors en construction, que trois autres constructions devraient débuter prochainement et que sept dossiers sont en cours d'analyse quant à l'admissibilité hypothécaire. La liste d'attente pour les terrains compte encore environ 45 à 46 noms.

Le Conseil poursuit les démarches auprès des personnes inscrites afin de confirmer leur intérêt et leur capacité à réaliser un projet de construction.

**Projets à venir**

Plusieurs projets sont également présentés, notamment :

**Aménagement du cimetière**

- fermeture de l'entrée de côté;
- aménagement d'un chemin latéral;
- ajout de bancs pour le recueillement;
- évaluation de la possibilité d'aménager un espace pour les urnes.

**Autres projets**

- création d'un « Safe Space » destiné à la culture et aux rassemblements communautaires;
- installation de bancs dans différents endroits de la communauté;
- construction d'un belvédère près de la chapelle avec vue sur la rivière, comprenant des tables, des chaises Adirondack ainsi qu'un espace de détente et de contemplation.

Il est également rappelé que le **Pow Wow de Wôlinak** aura lieu les **29 et 30 août 2026**.

---

## 9. GOUVERNANCE

Dominique Landry présente la structure de gouvernance et la répartition des responsabilités entre les conseillères.

Cette répartition vise à rapprocher les élues des départements afin qu'elles puissent mieux comprendre la réalité des employés, les soutenir, contribuer à la recherche de solutions et rapporter les enjeux pertinents aux réunions du Conseil.

Les secteurs et organismes sous la responsabilité ou le suivi des élues comprennent notamment :

- Terres et Habitation;
- Logements;
- Travaux publics;
- Garderie Asban;
- Environnement;
- Culture et communautaire;

- Santé;
- Principe de Jordan;
- Résidence Soleil Levant;
- Gym;
- Finance;
- Éducation et camp de jour;
- Registre et pré-employabilité;
- Grand Royal Wôlinak Casino;
- Wabanaki;
- Comité du logement;
- Service de police;
- Mesures d'urgence;
- autres organismes et comités représentés par les membres du Conseil.

---

**10. RESSOURCES HUMAINES**

Le nouveau directeur général, M. Martin Langlois, est présenté aux membres. Il occupait auparavant le poste de directeur général d'Expo Trois-Rivières.

Un bilan des ressources humaines est également présenté.

Au cours des six derniers mois, 18 postes ont été comblés au sein de l'organisation, notamment dans les domaines des mesures d'urgence, des camps de jour, de la petite enfance, des travaux publics, de la culture, des communications, de l'éducation, de l'environnement, des finances et de la direction générale.

Il est précisé que le Conseil compte environ 45 employés et que l'intégration de 18 nouvelles personnes en six mois représente un important travail de recrutement et de formation.

Quatre postes demeurent à combler ou doivent faire l'objet d'un affichage au cours des six prochains mois :

1. directeur ou directrice des ressources humaines;
2. éducateur ou éducatrice à la petite enfance;
3. aide-éducateur ou aide-éducatrice à la petite enfance;
4. intervenant ou intervenante en prévention.

---

**11. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Les sujets prévus à l'ordre du jour ayant été traités, Mme Sonia Dumont remercie les membres pour leur patience, leur attention et leur participation aux échanges.

La présidente d'assemblée rappelle que l'enregistrement de l'AGA, la présentation

projetée ainsi que certaines précisions aux questions soulevées seront transmises aux membres. L'affiche mentionnée lors de la présentation des projets doit également être jointe à cet envoi.

L'Assemblée générale annuelle de la Première Nation des Abénakis de Wôlinak est levée vers **14 h 08**.

**Proposé par :** Mme Dianne Landry-Chartier
**Appuyé par :** Mme Carmen Lambert

---

**SUIVIS DÉCOULANT DE L'ASSEMBLÉE**

| Sujet | Suivi à effectuer | Responsable | Échéance |
|---|---|---|---|
| **Éducation** | Vérifier les règles d'admissibilité au financement scolaire selon le statut et le lieu de résidence et transmettre un résumé aux membres. | Conseil / Éducation | À déterminer |
| **Volet 2 – Fiducie** | Reprendre le dossier, établir les modalités de la fiducie et prévoir une consultation des membres sur les projets. | Conseil | À déterminer |
| **AGA** | Transmettre l'enregistrement, la présentation, les précisions aux questions et l'affiche mentionnée durant la rencontre. | Administration Communications | - |

---

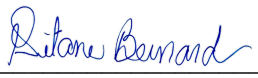
**SIGNATURES**

Le présent procès-verbal constitue un compte rendu des principaux sujets abordés, décisions prises et suivis convenus lors de l'Assemblée générale annuelle du 23 août 2026.



Michel R. Bernard
Chef

Date : 2026-08-26



Gitane Bernard
Secrétaire d'assemblée / secrétaire de direction

Date : 2026-08-26